

Принято
на заседании педагогического
совета от «28» 08.2020 г.
Протокол № 2.

Утверждаю

Директор ПЛ № 115

А.Т.Рахматуллаев

28.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о внутри лицейском контроле

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом К.Р. «Об образовании» № 92 от 30.04.2003 года и Положения о внутри лицейском контроле в профессиональных лицеях.

Положение о ВЛК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

Главной задачей внутри лицейского контроля является: повышение качества образования в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта начального профессионального образования и требованиями рынка труда.

1.2. Внутри лицейский контроль – целенаправленная, систематическая и объективная проверка работы ИПР, одна из форм руководства педагогических коллективов.

1.3. Содержание внутри лицейского контроля

Внутри лицейский контроль должен быть направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно – воспитательного процесса;

- качество профессиональной и обще образовательной подготовки в лицеях, уровня знаний;
- состояние преподавания специальных и общетехнических предметов, производственного обучения и производственной практики учащихся;
- выполнение учебных планов и программ;
- факультативные занятия, внеклассная и кружковая работа;
- организация и эффективность методической работы;
- работа по комплексному методическому обеспечению предметов и профессий и поэтапной аттестации учащихся;
- система работы преподавателей и мастеров производственного обучения, их передового педагогического опыта;
- состояние учебно – материальной и производственно – технической базы по каждому предмету и профессии.

1.4. Планирование внутри лицейского контроля.

При планировании внутри лицейского контроля следует предусматривать обязательное посещение директором, его заместителями, старшим мастером и методистом не менее одного урока в течении учебной недели.

Планирование внутри лицейского контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы лицея на год. При этом учитываются указания органов НПО, итоги учебно – воспитательной работы лицея за прошлый учебный год, решение педагогического совета, предложение методических объединений и др.

При планировании контроля устанавливается следующее минимальное количество посещений в течении недели

№	Должность	Число посещений
1	Директор	1 раз в месяц
2	Зам. директора по УПМР	2 раза в месяц
3	Зам. директора по УВР	1 раз в неделю
4	Методист	2 раза в неделю
5		

1.5. Методы контроля над деятельностью преподавателя, мастера п/о:

- * анкетирование;
- * тестирование;
- * социальный опрос;
- * мониторинг;
- * наблюдение;
- * изучение документации;
- * анализ самоанализа уроков;
- * результаты учебной деятельности обучающихся.

1.6. Методы контроля результатов учебной деятельности:

- * наблюдение;
- * устный опрос;
- * письменный опрос;
- * письменная проверка знаний (контрольная работа);
- * комбинированная проверка;
- * беседа, анкетирование, тестирование;
- * проверка документации.

1.7. Основания для внутри лицейского контроля:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

1.8. Результаты внутри лицейского контроля оформляются в виде доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения.

Информация о результатах доводится до работников ОО в течение семи дней с момента завершения проверки.

Педагогические работники после ознакомления с результатами внутри лицейского контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах контроля.

1.9. Учет внутри лицейского контроля

Для осуществления учета внутри лицейского контроля в ПЛ № 115 на каждого преподавателя и мастера производственного обучения заводится журнал анализа его работы, который хранится у заместителя директора по учебной работе и выдается проверяющему на период проверки. Журнал является единым и обязательным документом учета внутри лицейского контроля:

- производственного обучения и производственной практики учащихся;
- выполнение учебных планов и программ.

По результатам внутри лицейского контроля в лицее периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, заносятся на обсуждение методических объединений и педагогических советов.